



สำนักงานกลางชั่งตวงวัด

Central Bureau of Weights and Measures

คู่มือ

การใช้งานโปรแกรมพิมพ์ QR Code

GoLabel

สำหรับเจ้าหน้าที่ชั่งตวงวัด

สำนักงานกลางชั่งตวงวัด

กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

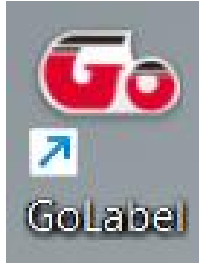
ปรับปรุงล่าสุด วันที่ 25 พฤษภาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ดาวนโหลดและติดตั้ง Driver เครื่องพิมพ์ QR Code ชื่อโปรแกรม GoLabel.....	2
2. การเปิดเทมเพลต QR Code.....	2
3. การนำเข้าฐานข้อมูล (ไฟล์ Excel)	3
4. การการตั้งค่ากระดาษก่อนพิมพ์	7
5. การพิมพ์ QR Code.....	9
6. การตั้งค่าความเข้มของตัวอักษร (กรณี ตัวอักษรจาง หรือ เข้มเกินไป)	10
ผนวก ก	11
ผนวก ข	21

คู่มือ สำหรับเจ้าหน้าที่ : [การใช้งานเครื่องพิมพ์ QR Code](#)

1. ดาวน์โหลดและติดตั้ง Driver เครื่องพิมพ์ QR Code ชื่อโปรแกรม GoLabel



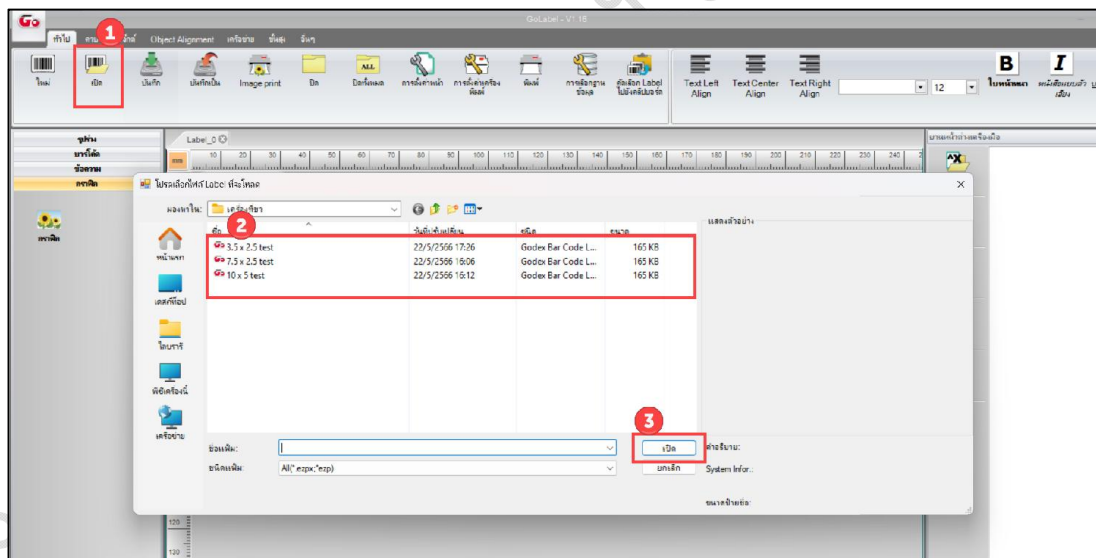
รูปที่ 1 ดาวน์โหลดและติดตั้ง Driver เครื่องพิมพ์ QR Code

2. การเปิดเทมเพลต QR Code

2.1 เปิดโปรแกรมแล้วคลิกที่ปุ่ม “เปิด”

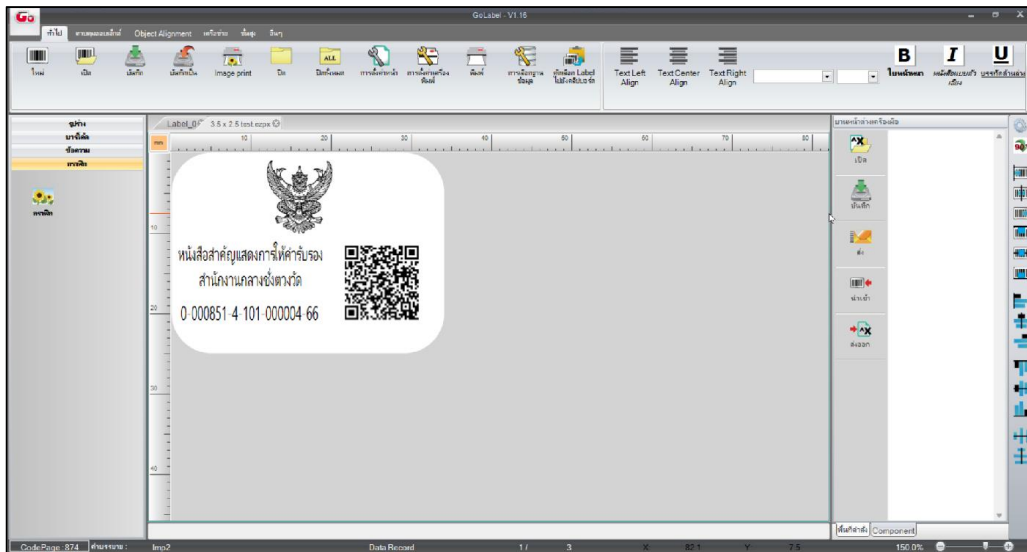
2.2 เลือกขนาด QR Code ที่ต้องการพิมพ์

2.3 เมื่อเลือกแล้วคลิกที่ปุ่ม “เปิด”



รูปที่ 2 การเปิดเทมเพลต QR Code

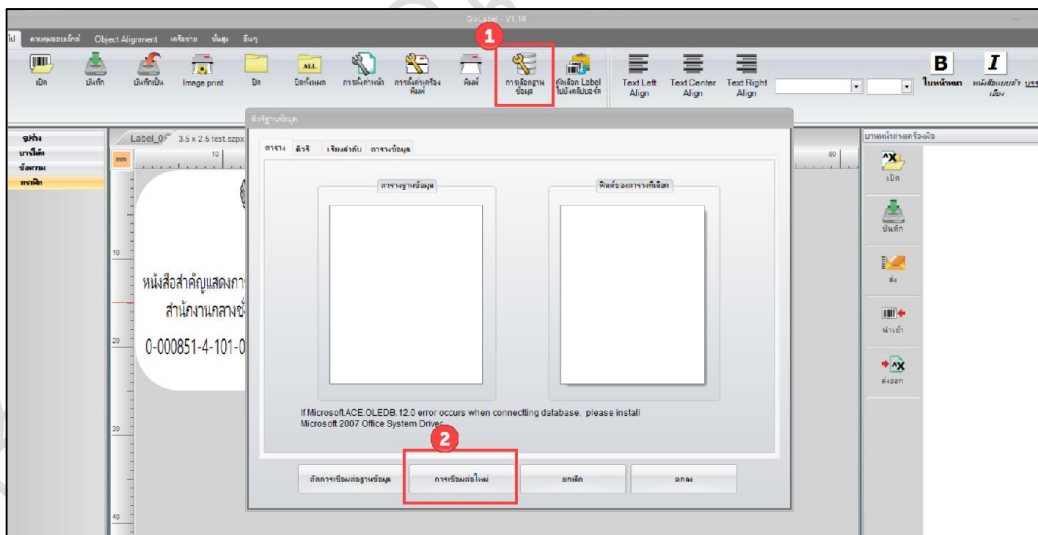
2.4 จากนั้นโปรแกรมจะแสดงเทมเพลตขนาด QR Code ที่ต้องการพิมพ์



รูปที่ 3 เทมเพลต QR Code

3. การนำเข้าฐานข้อมูล (ไฟล์ Excel)

3.1 คลิกที่เมนู “การเลือกฐานข้อมูล” เพื่อนำเข้าไฟล์ Excel ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบ

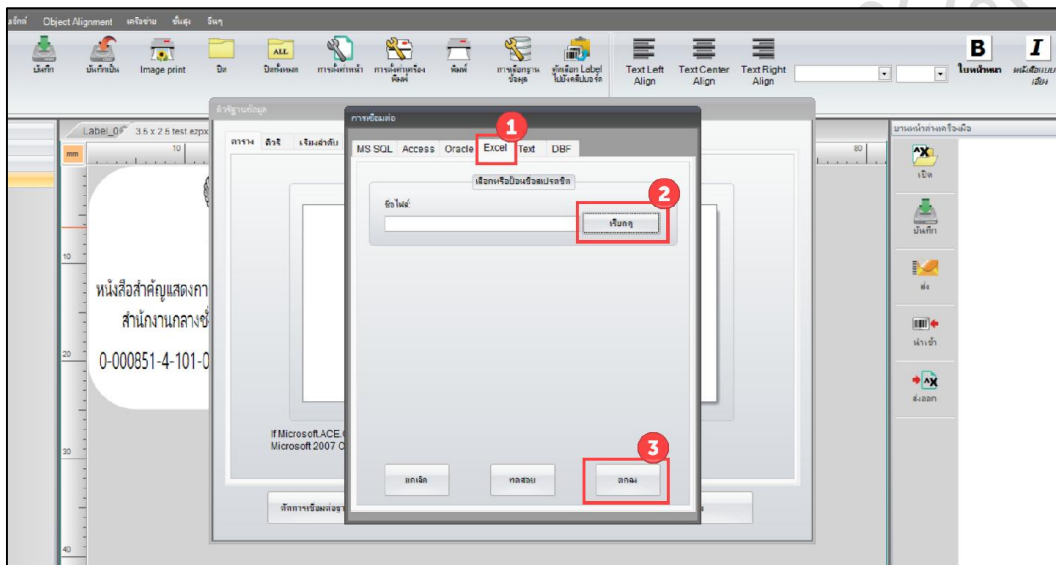


รูปที่ 4 การนำเข้าฐานข้อมูล (ไฟล์ Excel)

คู่มือการใช้งานโปรแกรมพิมพ์ QR Code

3.2 เมื่อคลิกปุ่ม “เชื่อมต่อใหม่” จะแสดง Popup การเชื่อมต่อข้อมูล

1. คลิกที่ปุ่ม “Excel”
2. คลิกที่ปุ่ม “เรียกดู”
3. เมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



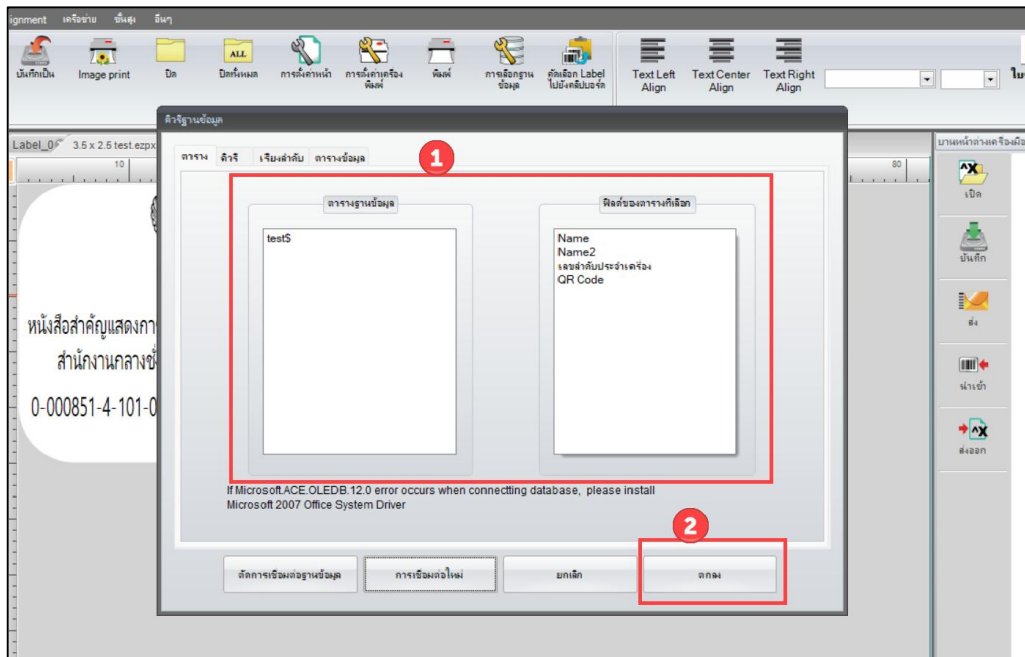
รูปที่ 5 การเชื่อมต่อฐานข้อมูล

3.3 ตัวอย่างไฟล์ Excel ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบงานซึ่งตวงวัด

1	Name	Name2	เลขลำดับประจำเครื่อง	QR Code
2	หนังสือสำคัญแสดงการให้คำรับรอง	สำนักงานกลางซึ่งตวงวัด	0-000888-5-101-000004-66	https://cbwm.dit.go.th/dev/service/Qrcode.aspx?id=0-000888-5-101-000004-66
3	หนังสือสำคัญแสดงการให้คำรับรอง	สำนักงานกลางซึ่งตวงวัด	0-000888-5-102-000005-66	https://cbwm.dit.go.th/dev/service/Qrcode.aspx?id=0-000888-5-102-000005-66
4	หนังสือสำคัญแสดงการให้คำรับรอง	สำนักงานกลางซึ่งตวงวัด	0-000888-5-103-000006-66	https://cbwm.dit.go.th/dev/service/Qrcode.aspx?id=0-000888-5-103-000006-66
5				
6				
7				
8				

รูปที่ 6 ตัวอย่างไฟล์ Excel

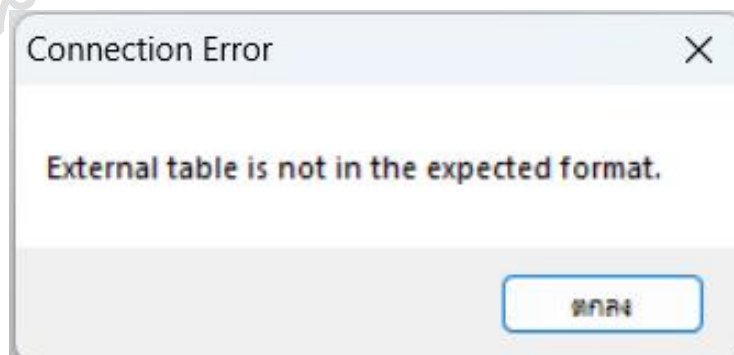
3.4 เมื่อนำเข้าไฟล์แล้ว จะแสดงรายละเอียดฟิลด์ข้อมูลในไฟล์ Excel หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้องให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง”



รูปที่ 7 ตรวจสอบข้อมูลฟิลด์ในไฟล์ Excel

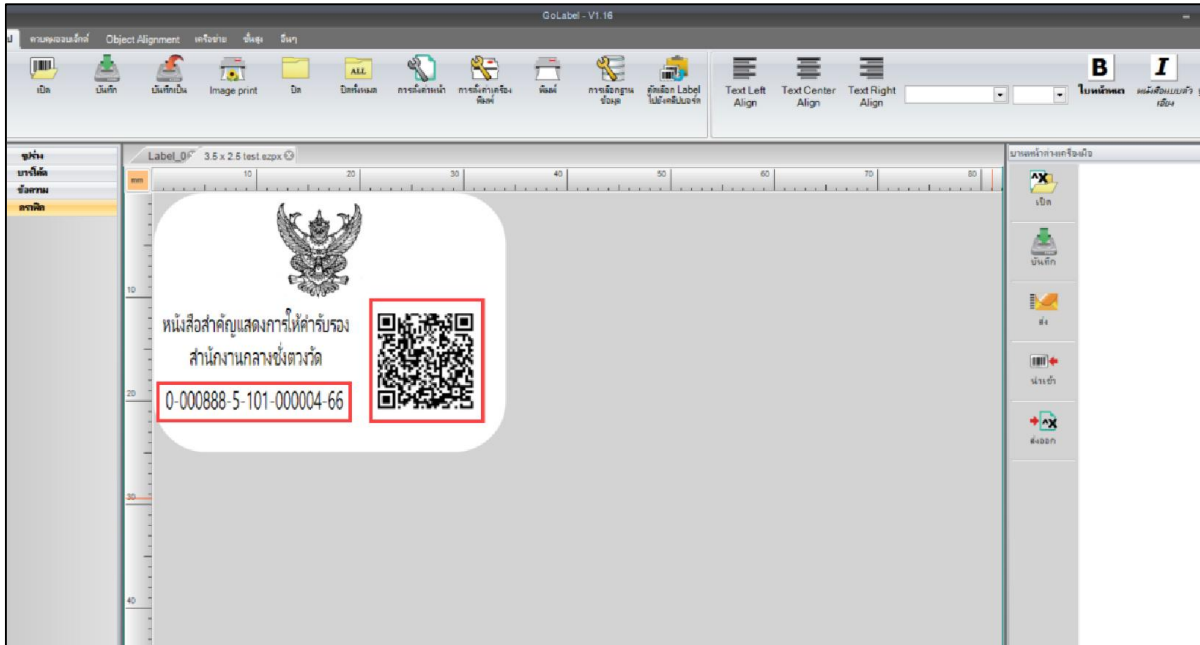
หมายเหตุ : 1). กรณีหากคลิกนำเข้าไฟล์ Excel แล้วขึ้น Popup ให้ลงโปรแกรม Microsoft 2007 ให้ติดตั้งโปรแกรมดาวน์โหลดได้ที่หน้า ผนวก ข

2). กรณีที่นำเข้าไฟล์ Excel ไม่ได้ ขึ้น Popup ดังรูปที่ 8 ให้ทำการ Save ไฟล์ Excel ใหม่แล้วคลิกนำเข้าอีกครั้ง



รูปที่ 8 หมายเหตุนำเข้าไฟล์ไม่ได้

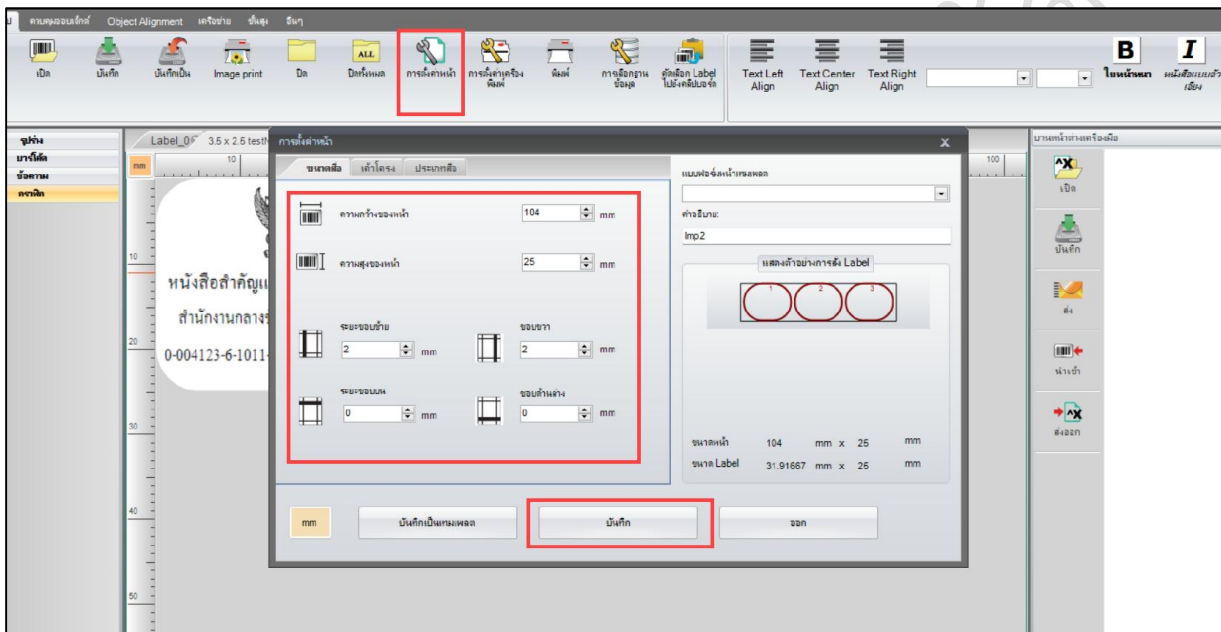
3.5 เมื่อคลิกตกลงแล้ว โปรแกรมจะเปลี่ยนเลขลำดับประจำเครื่อง กับ สร้าง QR Code ใหม่ให้อัตโนมัติ



รูปที่ 9 ผลการนำเข้าฐานข้อมูล

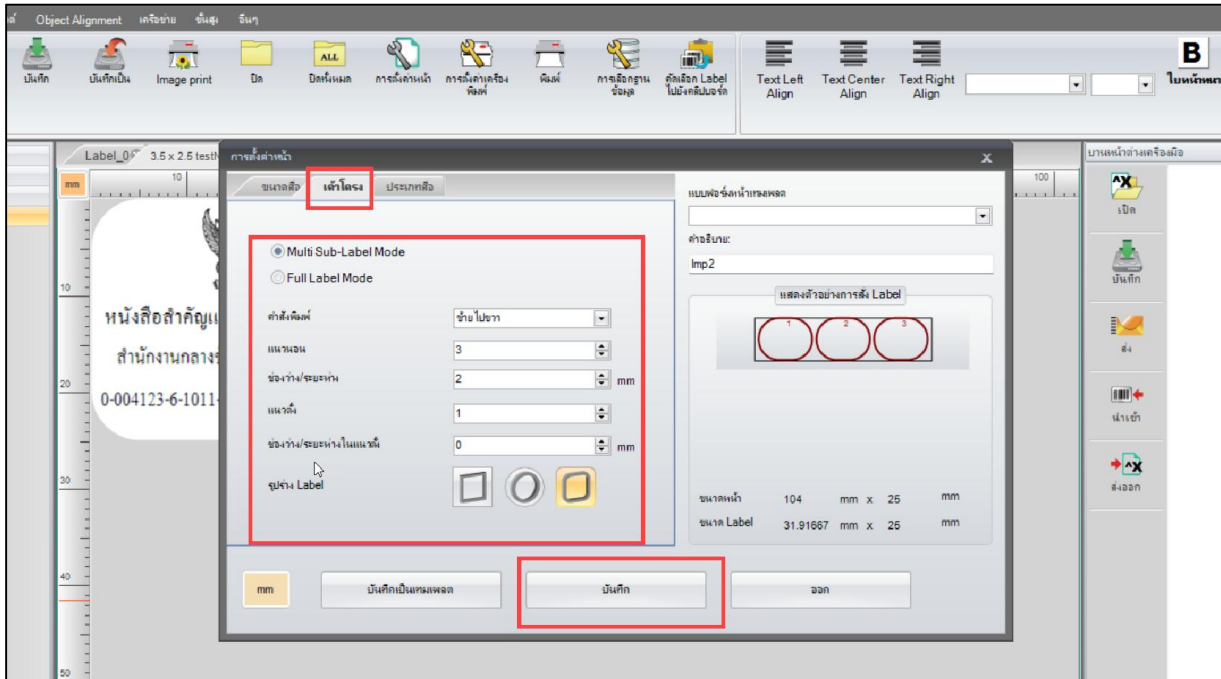
4. การการตั้งค่ากระดาษก่อนพิมพ์

- 4.1. คลิกที่ปุ่ม “การตั้งค่าหน้า”
- 4.2. คลิกที่แท็บ “ขนาดสื่อ”
- 4.3. ตั้งค่าหน้ากระดาษตามตัวอย่างนี้



รูปที่ 10 การตั้งค่าหน้ากระดาษก่อนพิมพ์

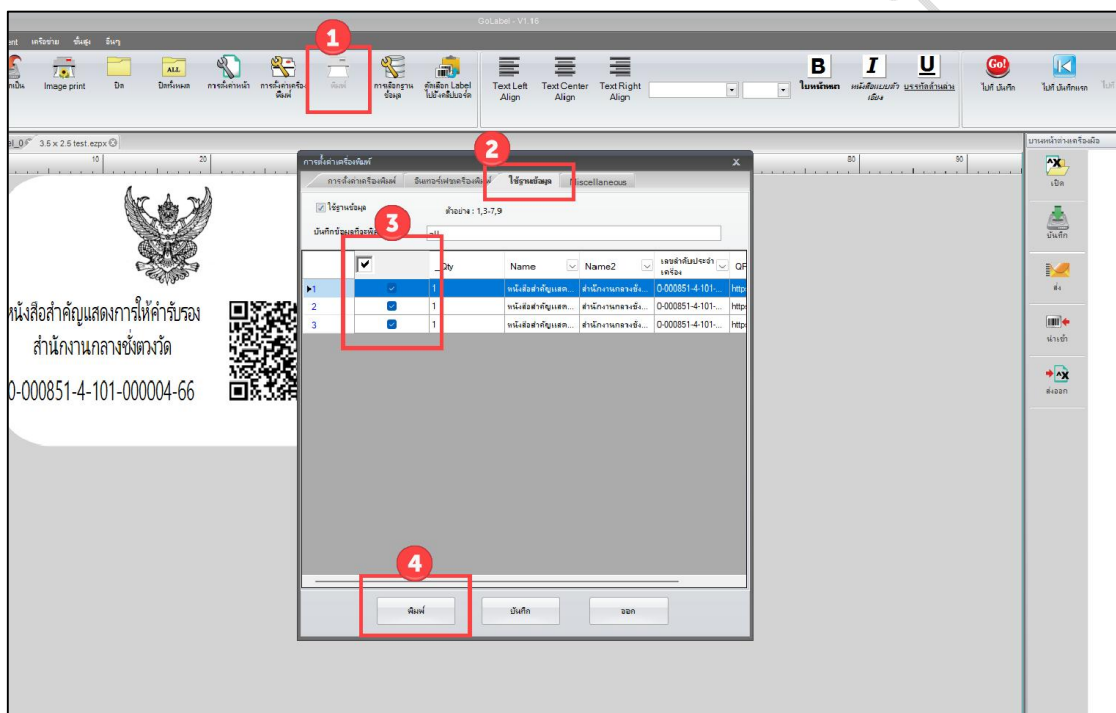
- 4.4. ไปที่แท็บ “เค้าโครง”
- 4.5. ตั้งค่าตามตัวอย่างนี้
- 4.6. เมื่อตั้งค่าเสร็จแล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”



รูปที่ 11 การตั้งค่าหน้ากระดาษแท็บเค้าโครง

5. การพิมพ์ QR Code

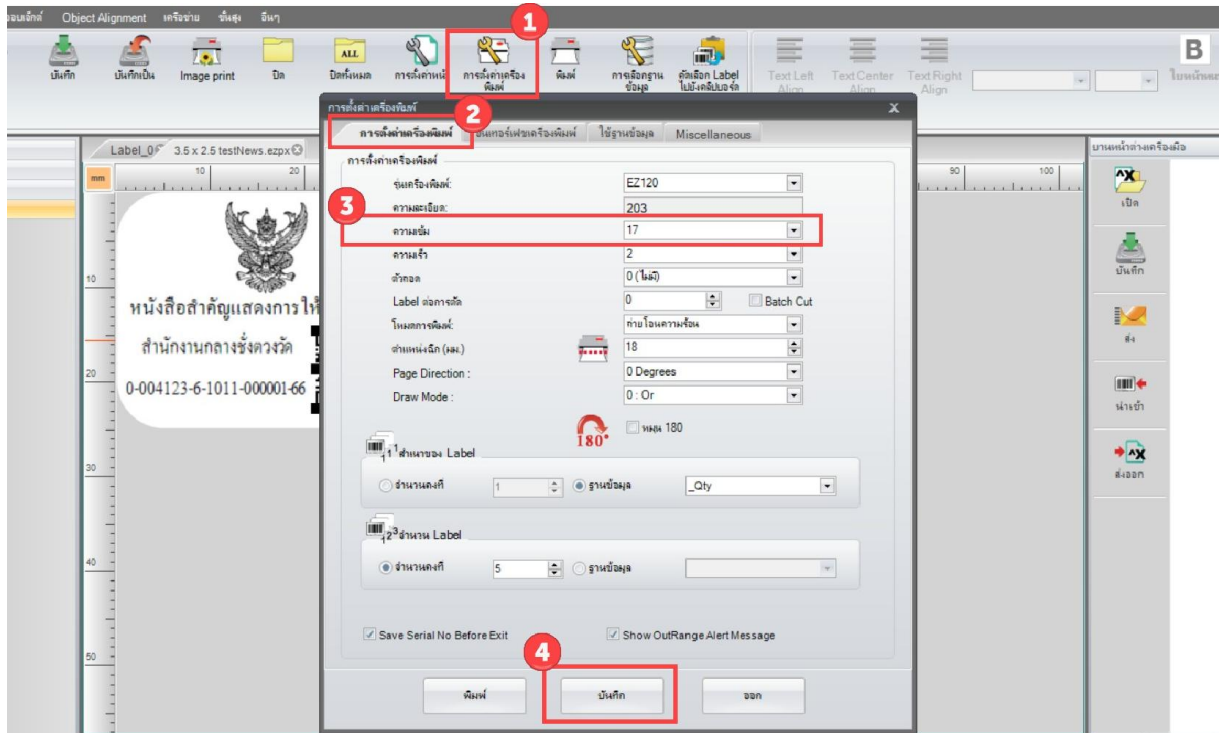
- 5.1 คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์”
- 5.2 คลิกที่แท็บ “ใช้ฐานข้อมูล”
- 5.3 สามารถเลือกจำนวนเลขที่ต้องการพิมพ์ได้
- 5.4 เมื่อเลือกจำนวนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “พิมพ์” เพื่อทำการพิมพ์ QR Code



รูปที่ 12 การพิมพ์ QR Code

6. การตั้งค่าความเข้มของตัวอักษร (กรณี ตัวอักษรจาง หรือ เข้มเกินไป)

- 6.1 คลิกที่ปุ่ม “การตั้งค่าเครื่องพิมพ์”
- 6.2 คลิกที่แท็บ “การตั้งค่าเครื่องพิมพ์”
- 6.3 ตั้งค่าความเข้ม (สามารถปรับลดตัวเลขตามความเหมาะสม)
- 6.4 เมื่อตั้งค่าเสร็จแล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”



รูปที่ 13 การตั้งค่าความเข้ม

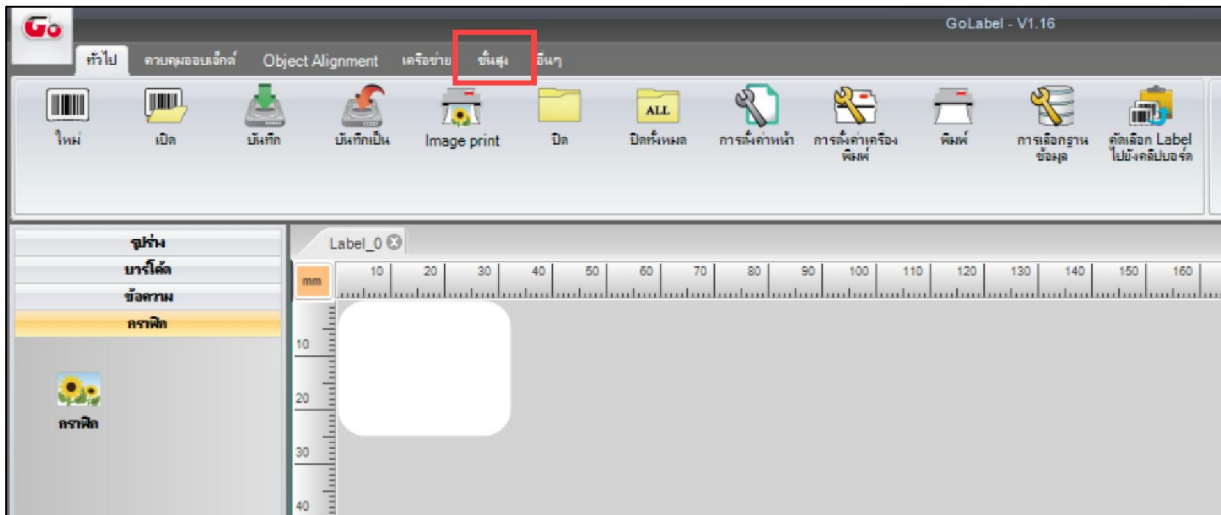
- หมายเหตุ : หากพิมพ์ QR Code แล้วไม่มีข้อความแสดง ให้ทำตามที่หน้าผนวก ก

ผนวก ก

หากพิมพ์แล้วไม่มีตัวหนังสือให้ทำตามขั้นตอนนี้

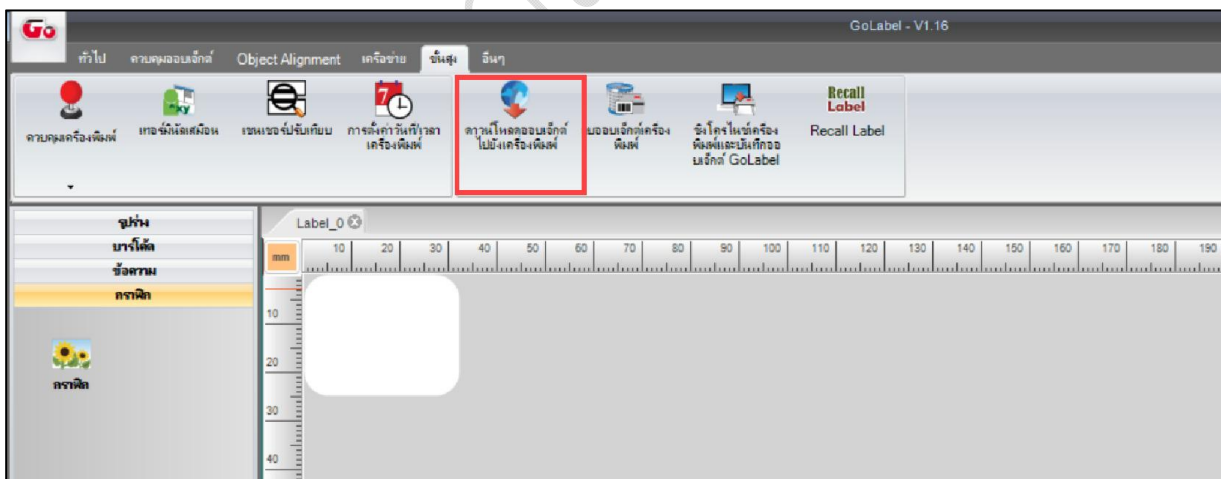
1. การดาวน์โหลด Font

1.1 เปิดโปรแกรมแล้วเชื่อมต่อสายเข้ากับเครื่องพิมพ์ QR Code จากนั้นคลิกที่เมนู “ขั้นสูง”



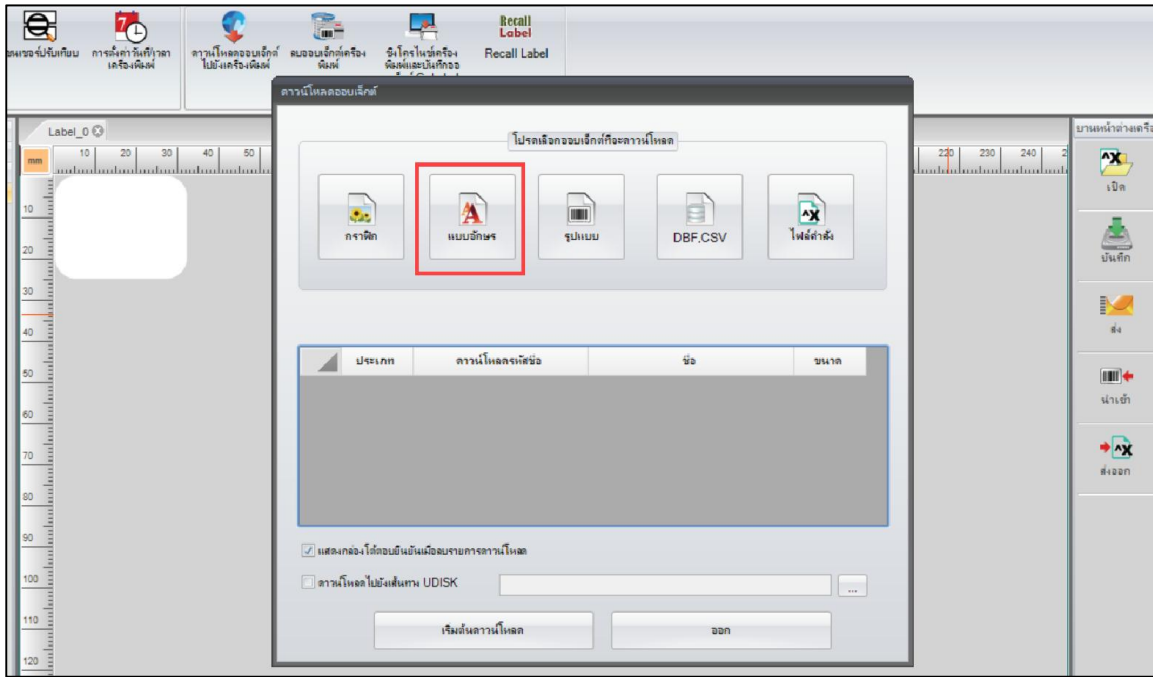
รูปที่ 14 การดาวน์โหลด Font

1.2 คลิกที่เมนู “ดาวน์โหลดแบบอักษรไปยังเครื่องพิมพ์”



รูปที่ 15 เมนูดาวน์โหลดแบบอักษรไปยังเครื่องพิมพ์

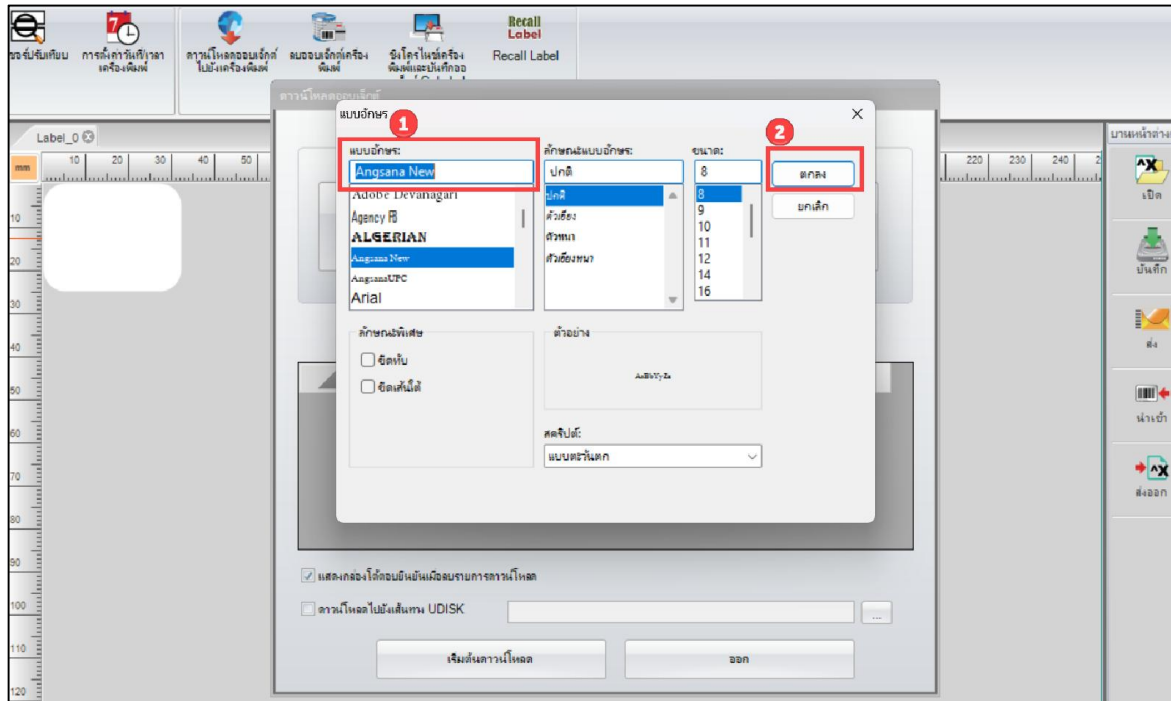
1.3 คลิกที่ปุ่ม “แบบอักษร”



รูปที่ 16 แบบอักษร

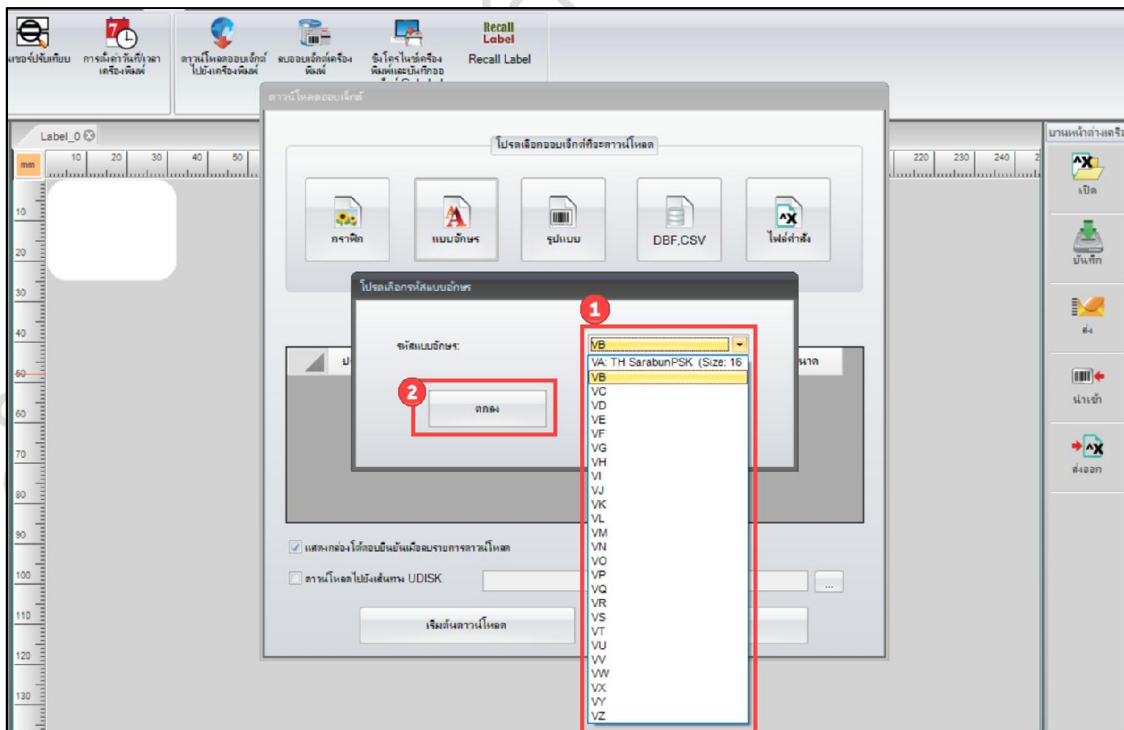
1.4 เลือก Font “Angsana New” แล้วคลิกปุ่มตกลง

คู่มือการใช้งานโปรแกรมพิมพ์ QR Code



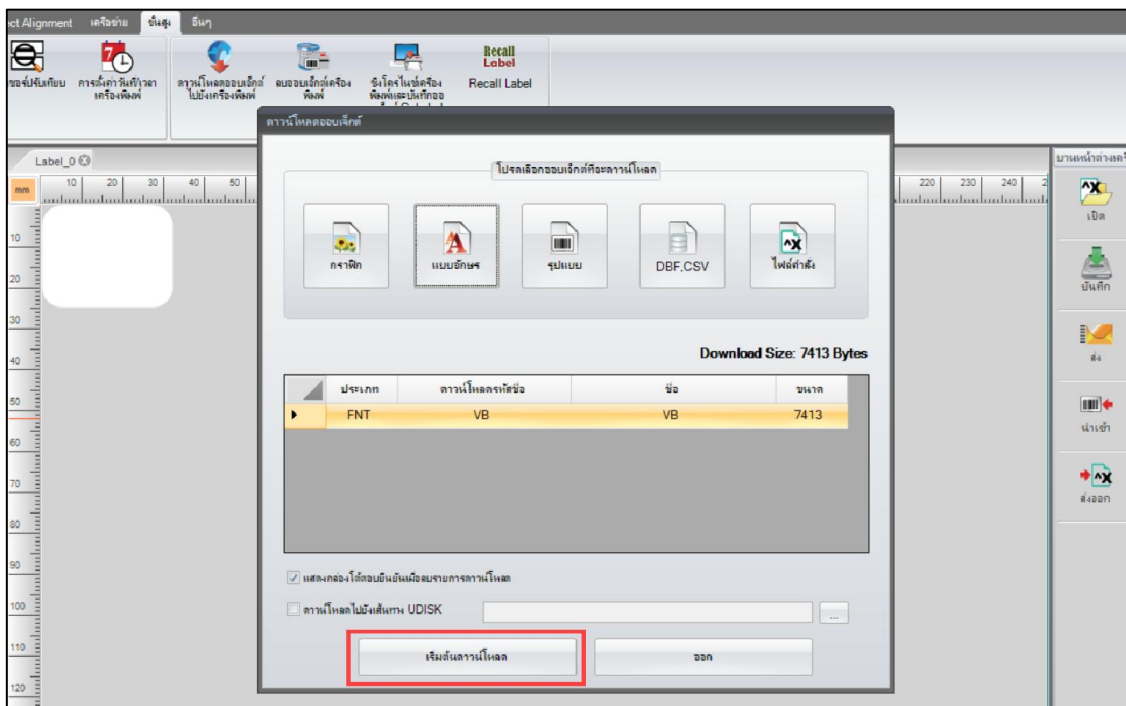
รูปที่ 17 เลือกแบบ Font

1.5 คลิกเลือกรหัสแบบอักษรที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง”



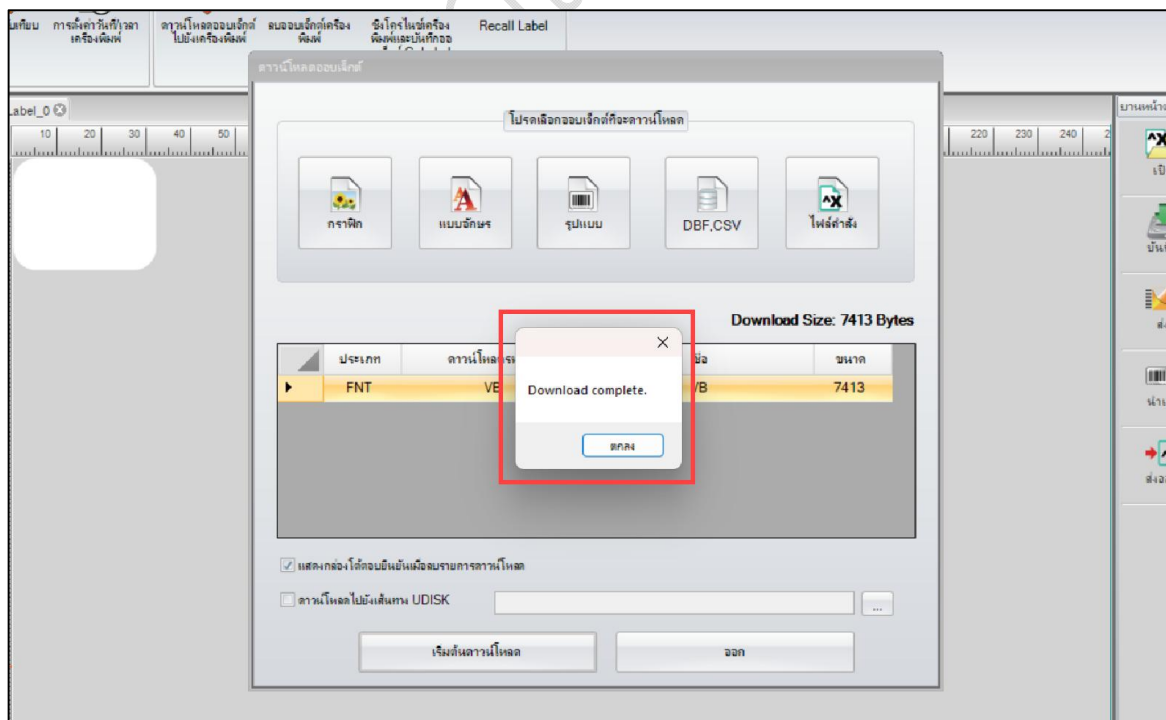
รูปที่ 18 เลือกแบบอักษร

1.6 เมื่อเลือกรหัสแบบอักษรแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “เริ่มการดาวน์โหลด”



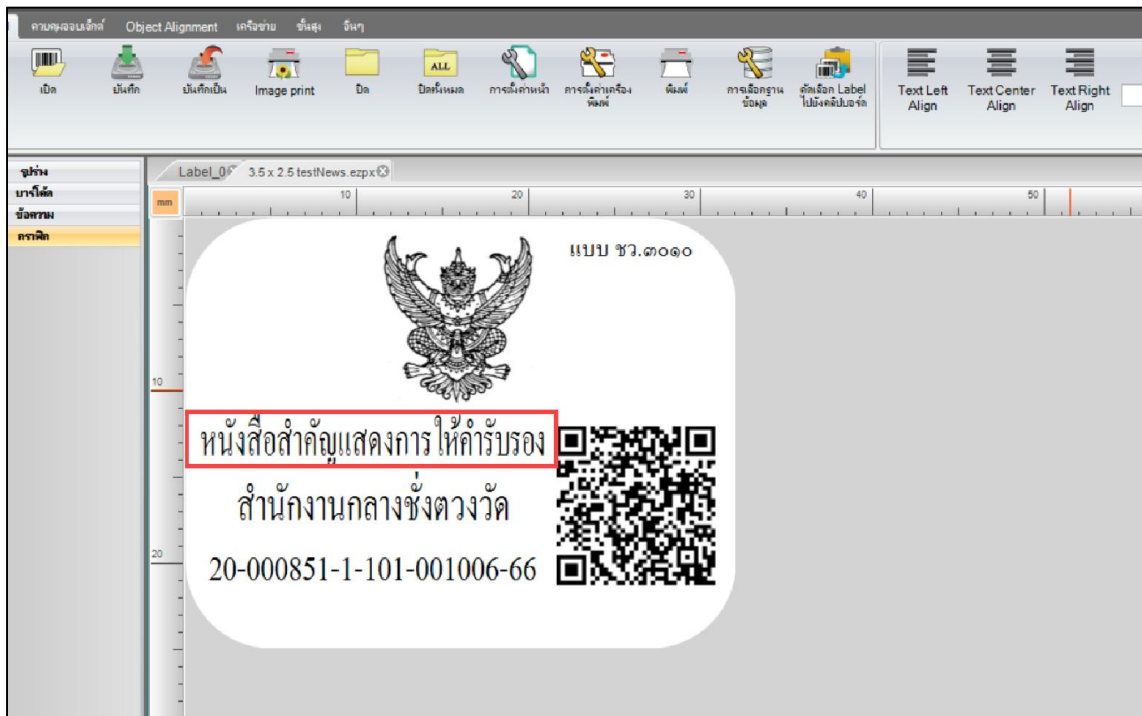
รูปที่ 19 เริ่มดาวน์โหลด Font

1.7 เมื่อดาวน์โหลดเสร็จแล้วจะแสดง Popup ดาวน์โหลดเสร็จสิ้น



รูปที่ 20 Popup ดาวน์โหลด Font เสร็จสิ้น

1.8 เมื่อดาวนโหลด Font เสร็จแล้วให้เปิดเทมเพลต QR Code แล้ว Double-click ที่ข้อความ

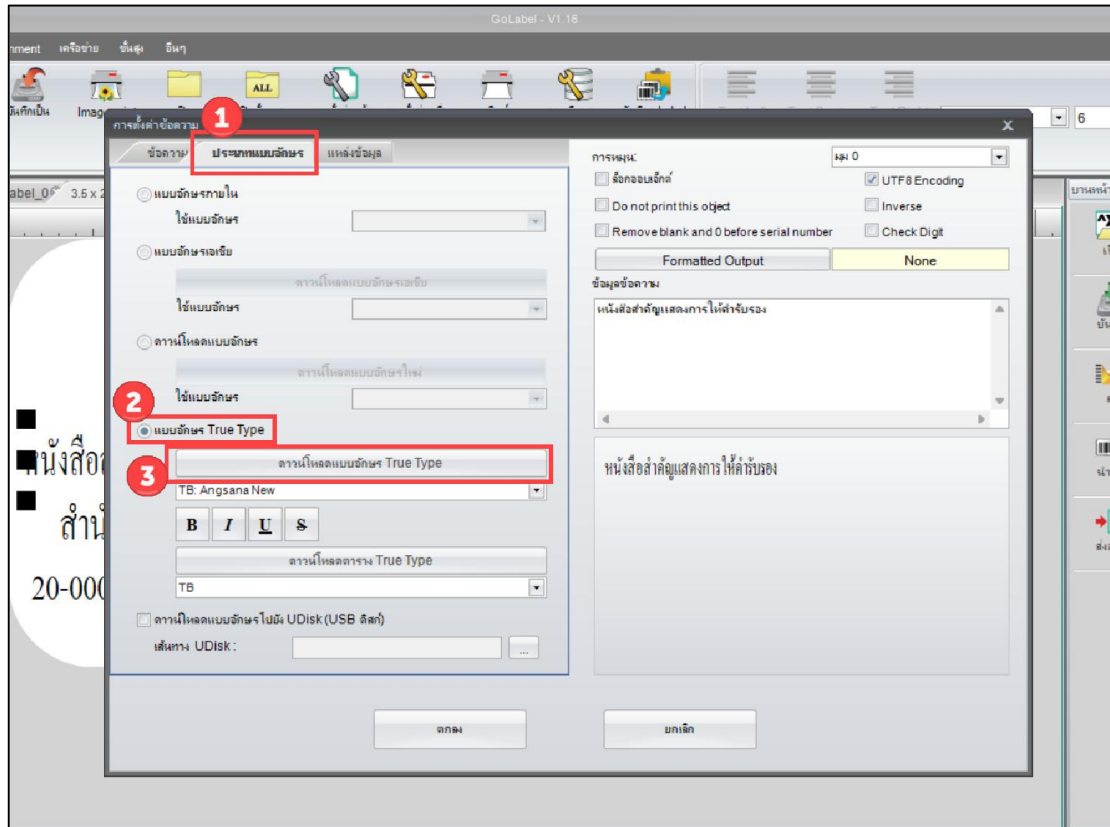


รูปที่ 21 การใช้งาน Font ที่ดาวนโหลด

1.9 การตั้งค่าข้อความ

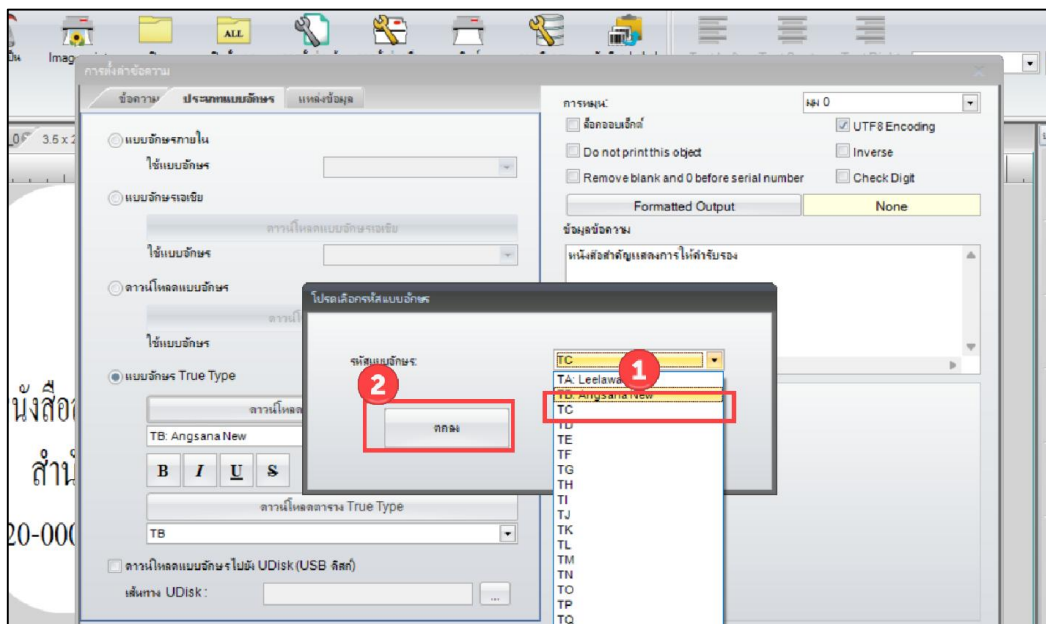
- 1) คลิกเลือกแท็บประเภทแบบอักษร
- 2) คลิกเลือกแบบอักษร True Type
- 3) คลิกเลือกดาวนโหลดแบบอักษร True Type

คู่มือการใช้งานโปรแกรมพิมพ์ QR Code



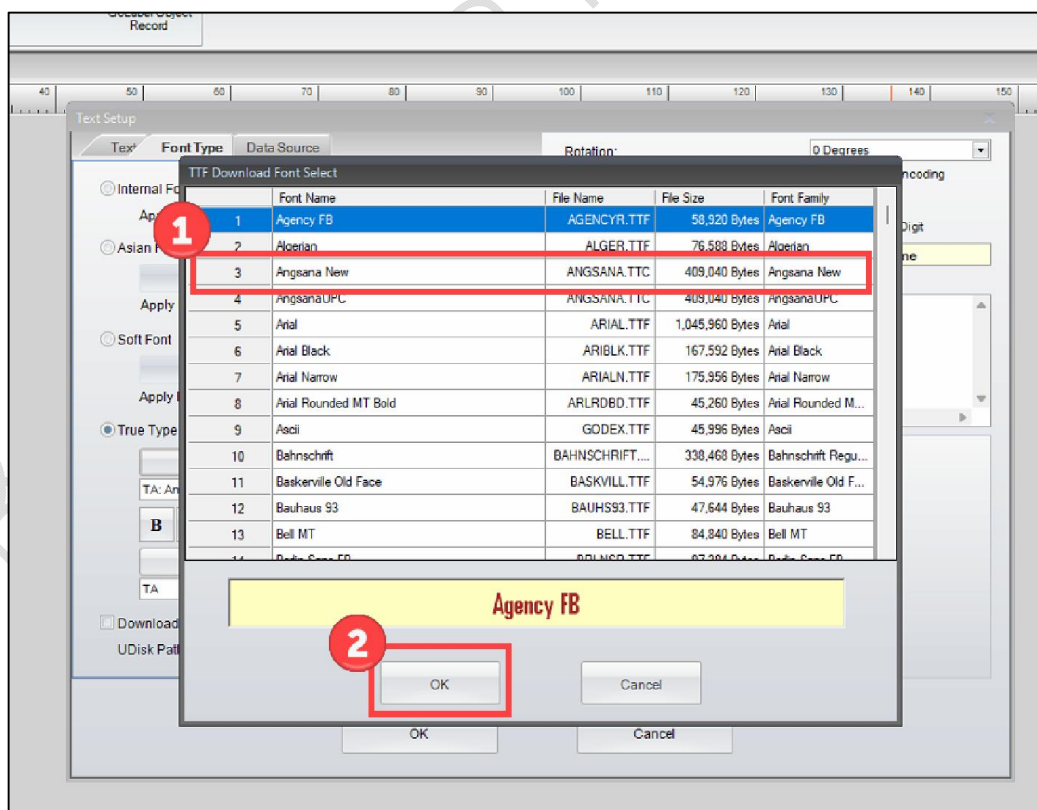
รูปที่ 22 การตั้งค่าข้อความ

1.10 คลิกเลือกรหัสแบบอักษรที่ต้องการ (ตัวอย่าง : รหัสแบบอักษรคือ TC) จากนั้นคลิก “ตกลง”



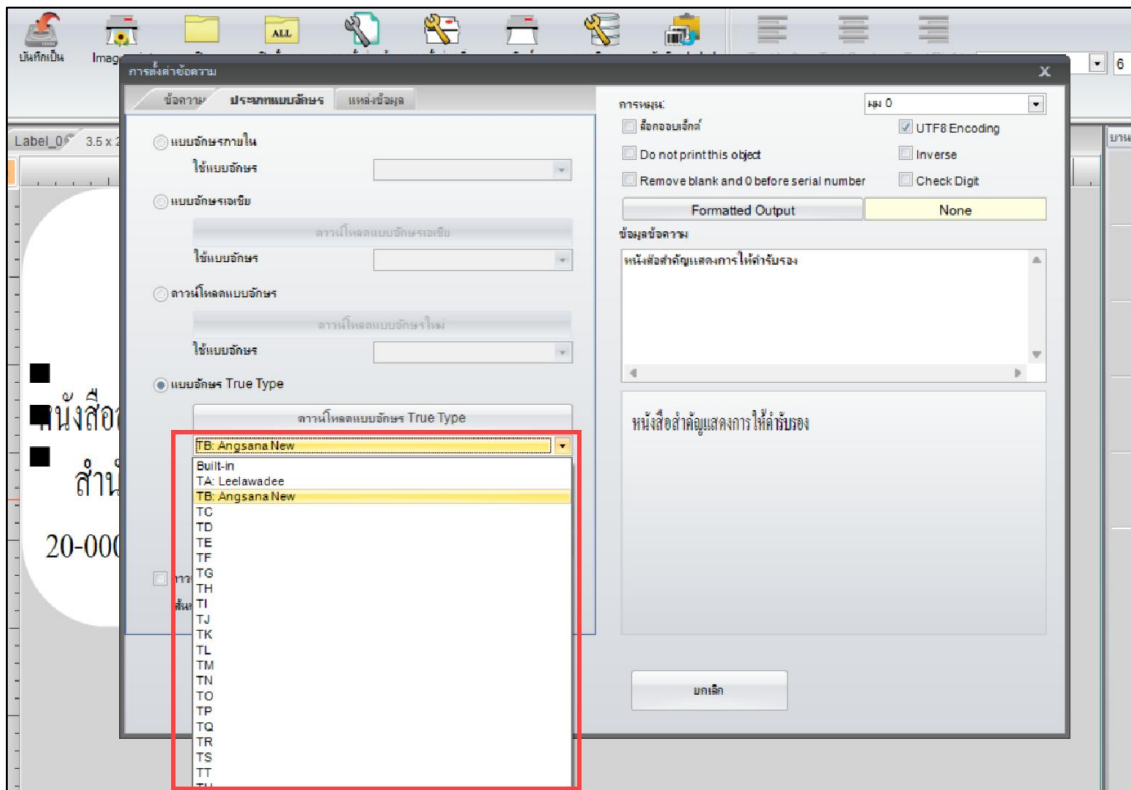
รูปที่ 23 การเรียกใช้รหัสแบบอักษร

1.11 เลือก Font Angsana New จากนั้นคลิก “ตกลง”



รูปที่ 24 เรียกใช้ Font

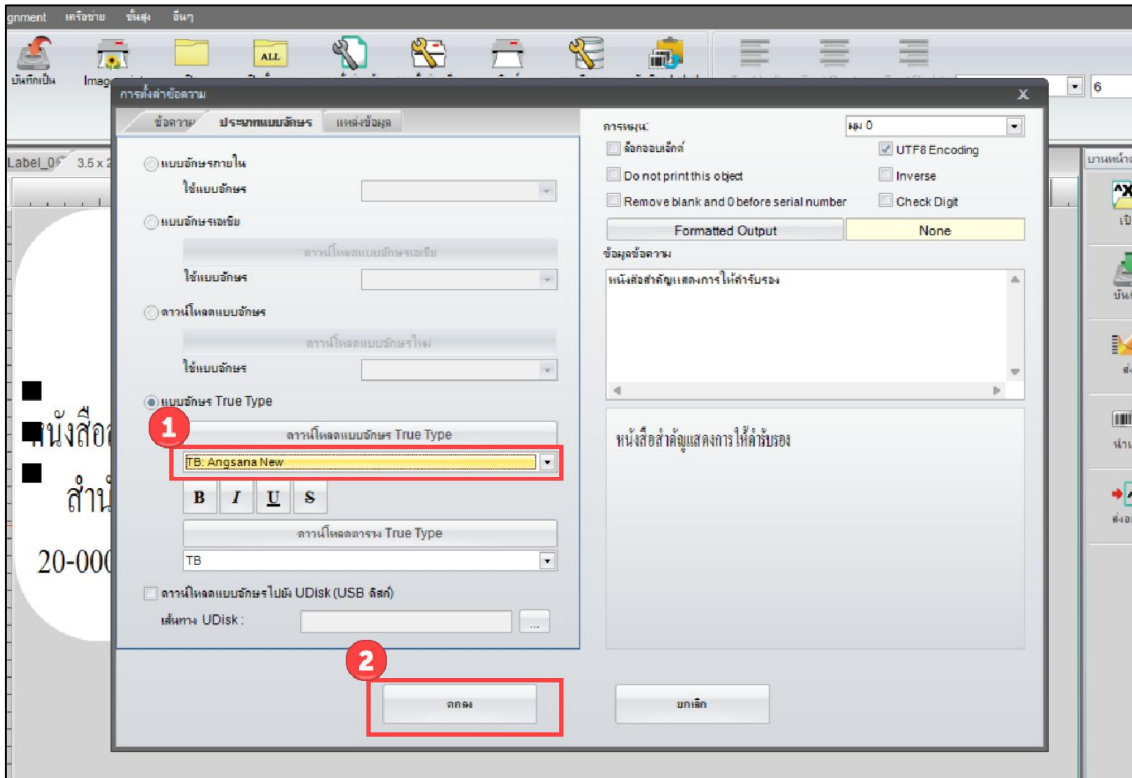
1.12 เมื่อโหลด Font แล้วให้เลือก Font ที่ดาวน์โหลดมา



รูปที่ 25 เลือก Font ที่ดาวน์โหลด

1.13 เมื่อเลือกรูปแบบ Font แล้วให้คลิก “ตกลง”

หมายเหตุ : จะต้องเปลี่ยนข้อความทั้งหมดเป็น Font ที่ดาวน์โหลดมาเครื่องพิมพ์ถึงจะปรี้นข้อความได้



รูปที่ 26 ดาวน์โหลด Font เสร็จสิ้น

ผนวก ข

- ดาวน์โหลดโปรแกรม Access2007

<https://cbwm.dit.go.th/download/ProgramAccess2007.rar>

- ดาวน์โหลด Template QR CODE

<http://www.cbwmthai.org/guidebook/TemplateQRCode.rar>